Утвержден приказом заведующего МБДОУ «Межозерный детский сад» № 24 от 25.09.2019

## Порядок

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 1. Сотрудники и работники обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить представителю работодателя в ходе личного приема или через кадровое подразделение в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (БЛАНК Уведомления).
- 2. При невозможности представления уведомления в срок, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от сотрудника, работника, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
- 3. Уведомление, представленное работодателю, передается ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для незамедлительной регистрации.
- 4. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, сотрудник, работник представляет их вместе с уведомлением.
- 5. Уведомления регистрируются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистраций.
- 6. При отсутствии на уведомлении отметки работодателя об ознакомлении, уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается работодателю для рассмотрения.
- 7. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и регистрационного номера выдается сотруднику, работнику под расписку в день представления уведомления или следующий за ним рабочий день либо направляется ему посредством почтовой связи.