

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) № _____

п. Межозерный
Лужского р-на
Ленинградской обл.

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Межозерный детский сад», в лице заведующего **Бараусовой Татьяны Николаевны**, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка)

(Ф.И.О. работника)

именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работник принимается на работу по должности _____ -
(указать наименование должности, специальность, структурное подразделение)

1.3. Работа в МБДОУ «Межозерный детский сад», по настоящему контракту является для работника _____

(основным, по совместительству, переводом, ст. 282-288 ТК РФ)

1.4. Датой начала работы является _____

1.5. Работнику устанавливается нагрузка _____

1.6. При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью _ календарных месяцев (не более трех месяцев)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

- На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
- предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (ст. 136 ТК РФ);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом ДОУ и коллективным договором;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.
-

2.2. Работник обязан:

- добросовестно и неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Межозерный детский сад»»,
- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;
- выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной и антитеррористической безопасности;
- проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДОУ, должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДОУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
- отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
- изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
- привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году.
- односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
- обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);

- предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности;
- выплачивать в полном причитающемся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и настоящим контрактом;
- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ДООУ в формах, определенных Уставом ДООУ и коллективным договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в три года, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
- Знакомить Работника с требованиями охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности и иными локальными актами ДООУ.
- Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца.
- Установить работнику должностной оклад в размере _____ рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки.
- Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца:
за первую половину месяца — 25 числа,
за вторую половину месяца — 10 числа, следующего за отработанным (окончательный расчет). При совпадении выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. Условия оплаты труда.

4.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, Должностной оклад составляет _____ рублей в месяц.

Вредные условия труда _____ рублей в месяц

4.2. Должностной оклад автоматически изменяется в сторону увеличения в связи с изменением расчетной величины на основании Постановлений Правительства без заключения дополнительного соглашения с Работником, на основании тарификации.

4.3. Межуровневый коэффициент меняется на основании решений Правительства или на основании представленных работником документов об образовании путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору и дополнительной тарификацией.

4.4. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников учреждения, об установлении доплат и надбавок.

4.5. Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат по бальной системе в пределах выделенных средств.

4.6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

Премии и иные выплаты устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда, локальными актами и на основании приказа руководителя.

- 4.7. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК РФ).
- 4.8. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме, путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами передается в бухгалтерию Работодателя
- 4.9. Работодатель с заработной платы перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Режим рабочего времени и отдыха.

- 5.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией.
- 5.2. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.
- 5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ.
- 5.4. Работнику устанавливается нормированный рабочий день.
- 5.5. Продолжительность рабочей недели составляет _____ (согласно п.1.3. Постановления ВС РСФСР № 298/3-1 от 01.11.1990)
- 5.6. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков.
- 5.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в ДООУ.
- 5.8. Отпуск используется в течение рабочего года полностью или по частям в соответствии с графиком отпусков.
- 5.9. При увольнении Работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска.

6. Ответственность сторон

6.1. Работодатель несет ответственность:

- 6.1.1. За нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом;
- 6.1.2. Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.
- 6.2. Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

6.3. Работник несет ответственность:

- 6.3.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ДООУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДООУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);
- 6.3.2. Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действительный ущерб в случаях:
- Недостачи, порчи, утраты имущества ДООУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.
 - Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

7. Обработка персональных данных

- 7.1 «Работник» предоставляет «Работодателю» свои персональные данные, и копии а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол; дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование,
- специальность;

- состояние в браке;
- состав семьи;
- место регистрации;
- адрес места жительства;
- домашний телефон

7.2. «Работодатель» обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

7.3. «Работник» имеет право:

- в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).

8.1. Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

9. Дополнительные условия.

9.1. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о рассмотрении трудовых споров, конфликтов.

9.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания и является основанием для издания приказа о приёме на работу.

9.3. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах и находится в личном деле и у работника.

«Работник» ознакомлен:

с Инструкцией по охране жизни и здоровья детей _____
Правилами внутреннего трудового распорядка _____
Должностной инструкцией _____
Инструкциями по охране труда и технике безопасности _____
Инструкцией по пожарной безопасности _____

10. Подписи и адреса сторон.

Работодатель:

МБДОУ «Межозерный детский сад»
188259 Ленинградская обл.
Лужский р-н
п. Межозерный
ул. Центральная д.8
ИНН 4710026057
КПП 471001001
ОГРН 1024701560344

Работник:

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
адрес _____

подпись, дата

_____ Т.Н. Бараусова

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора
